



REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI SIRACUSA

AVVISO STRAORDINARIO APERTO, A VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CURRICULA E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI A PERSONALE MEDICO DA DESTINARE AI SERVIZI DI EMERGENZA – URGENZA OSPEDALIERI DELL’A.S.P. DI SIRACUSA

SCADENZA IL 31. 12.2024

SI RENDE NOTO che, al fine di far fronte alla grave carenza di organico di personale medico presso i Servizi di Emergenza – Urgenza Ospedalieri di questa Azienda Sanitaria, che non è risultato possibile soddisfare attraverso le assunzioni a tempo determinato o indeterminato, è indetto avviso pubblico aperto, a valutazione comparativa dei curricula e colloquio, per il conferimento di incarichi libero professionali di medici da destinare ai Pronto Soccorso dei PP:OO. Aziendali;

Questa Azienda intende procedere, in urgenza, mediante conferimento di contratto libero-professionale, al reperimento di unità mediche in possesso di specializzazione in Medicina e Chirurgia di Accettazione e di Urgenza o in discipline equipollenti o affini **o dei requisiti alternativi sottoindicati**, da destinare ai pronto soccorso dei PP.OO. aziendali, per far fronte alle esigenze cui non è risultato possibile far fronte attraverso assunzioni a tempo indeterminato e/o determinato

Requisiti generali di ammissione:

Per l’ammissione alla selezione i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell’Unione Europea, salve le equiparazioni previste dalla legge vigente;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati per aver conseguito l’impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- Idoneità fisica allo svolgimento dell’attività oggetto dell’incarico;
- Non essere inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all’esercizio della professione.

Requisiti specifici di ammissione

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;

- Diploma di Specializzazione in Medicina Emergenza-Urgenza o in discipline equipollenti o affini;
- Oppure, in alternativa, diploma di specializzazione in discipline equipollenti o affini alla Medicina Interna o alla Chirurgia Generale;
- Oppure, in alternativa, esperienza di almeno tre mesi nell'ambito della Continuità Assistenziale attestata da idonea certificazione;
- Oppure, in alternativa, attestato di idoneità all'esercizio dell'attività di medico dell'emergenza sanitaria territoriale;
- oppure in alternativa attestato di superamento Corso Primo soccorso BLS ovvero BLSD ovvero PBLSD in corso di validità ovvero adeguatamente rinnovato;
- oppure in alternativa: avere prestato presso Strutture del SSR e del SSN. attività libero professionale. ovvero Co.Co.Co, durante l'emergenza Sanitaria da Covid;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici.

Tutti i requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande. Il mancato possesso, ovvero la mancata dichiarazione anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporterà l'esclusione alla procedura. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Scaduto i termini di quindici giorni, dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale ww.asp.sr.it - Sezione bandi di concorso-, verrà effettuata la valutazione dei titoli ed i colloqui dei candidati partecipanti e redatta la relativa graduatoria. Le istanze che perverranno in data successiva al primo termine di scadenza, di cui al superiore periodo, saranno oggetto di valutazione e colloquio e redazione di ulteriore graduatoria.

Compenso e durata dell'incarico

L'incarico sarà conferito con provvedimento motivato del Commissario Straordinario pro tempore, in ragione del perdurare dello stato di necessità, salvo durata o recesso anticipato in base alle esigenze organizzative dell'Azienda.

La durata dell'incarico libero professionale è determinata in funzione delle tempistiche necessarie a fronteggiare e superare le gravi carenze e criticità delle varie UU.OO. interessate;

L'attività lavorativa si svolgerà presso i servizi di emergenza – urgenza dell'Azienda, anche in funzione delle necessità delle UU.OO. di afferenza, con un compenso orario omnicomprensivo € 40,00.

Ai fini della necessaria liquidazione, il professionista incaricato, dovrà presentare mediante pec, ed entro il 5 del mese successivo, apposito foglio firma alla UOC Affari Generali, controfirmato dal proprio Responsabile del servizio. Successivamente il professionista riceverà dallo stesso ufficio l'ordine necessario ai fini della emanazione della relativa fattura elettronica.

Nel contratto verranno fissate le modalità, le condizioni e la decorrenza del rapporto di lavoro che sarà sottoscritto dai contraenti.

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata al Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa.

Tale domanda deve essere inviata **esclusivamente** mediante PEC personale all'indirizzo concorsi@pec.asp.sr.it, secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Nell'istanza e nell'oggetto della PEC, dovrà essere riportata la dicitura: **“Domanda di partecipazione per incarichi libero professionali Emergenza-Urgenza”**.

La validità di invio mediante Pec è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata della quale deve essere titolare. Non sarà pertanto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale, o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non è titolare.

Si precisa, inoltre, che la domanda inoltrata sarà valida soltanto se sottoscritta mediante firma digitale o, in alternativa, se firmata nell'originale scansionato ed accompagnato da fotocopia del documento di identità in corso di validità. La domanda, corredata dai relativi allegati in formato PDF, deve essere inviata in un unico file, di dimensioni non superiori a 10 mb. Ogni comunicazione relativa alla procedura verrà inviata **esclusivamente** all'indirizzo PEC del candidato. Nel caso in cui il candidato cambi l'indirizzo PEC ha l'obbligo di comunicarlo tempestivamente all'Azienda, indicando a quale procedura lo stesso aveva partecipato.

Il termine fissato per la presentazione della stessa è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande e con modalità diverse a quella sopra specificata.

L'amministrazione declina, altresì, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione del cambio di PEC indicato nella domanda o per eventuali altri disguidi non imputabili a colpe dell'amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare:

1. dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 del citato DPR n. 445/2000 e s.m.i., regolarmente sottoscritta dall'interessato che dia contezza del possesso dei requisiti generali e dei requisiti specifici di ammissione;
2. curriculum formativo e professionale, datato e firmato e autocertificato.
3. eventuali titoli e documenti attestanti attività svolta, formazione professionale acquisita, borse di studio etc, nel rispetto dei criteri di autocertificazione di cui sopra;
4. elenco dei titoli presentati, datato e firmato;
5. copia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda, corredata degli allegati sopra riportati, dovrà essere inviata in un unico file in formato pdf, della grandezza non superiore a 10 MB.

La documentazione ed i titoli da produrre devono essere allegati in originale ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che ne attesti la conformità all'originale, unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le autocertificazioni relative alla attività lavorativa prestata devono contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo o dell'esperienza che il candidato intende segnalare, quindi a titolo esemplificativo: l'esatta denominazione dell'ente presso il quale è stata svolta, la qualifica, la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, autonomo o altro, se tempo pieno o part-time), l'esatta indicazione del periodo di servizio, il contenuto dell'incarico, etc..

Le predette dichiarazioni sono prive di efficacia, in caso di mancata presentazione della copia del documento di riconoscimento e in caso di assenza, in seno alla dichiarazione sostitutiva stessa, della prevista dichiarazione di responsabilità.

Ai sensi delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex DPR 28/12/2000 n. 445 recate dall'art. 15 della legge n. 183/2011, il candidato dovrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso PP.AA., dovendo di contro allegare le certificazioni inerenti a fatti o a titoli acquisiti presso soggetti privati (ad es. titoli formativi e/o aggiornamento, conseguiti presso soggetti privati). Infatti non possono essere accettati certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi.

Conferimento incarico

L'incarico sarà conferito secondo le necessità dell'Azienda, con provvedimento motivato del Commissario Straordinario pro tempore.

Nel caso di presentazione di più domande, l'incarico sarà conferito sulla base di una graduatoria formulata da apposita Commissione all'uopo nominata.

In tale caso, l'incarico sarà conferito sulla base di una graduatoria che verrà formulata sulla scorta dei titoli e dei curricula presentati, in ottemperanza a quanto disposto dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 e dal regolamento aziendale, di cui alla delibera n. 578 del 29 maggio 2020 Tabella B.

L'Azienda potrà subordinare il conferimento dell'incarico ad un eventuale colloquio, volto ad accertare l'idoneità del candidato, che verrà svolto dal Responsabile della Unità Operativa in interesse.

I Medici a cui verrà conferito l'incarico, verranno sottoposti ad una visita di idoneità da parte del Medico Competente di questa Azienda, per l'accertamento dello stato di salute.

Una volta superata positivamente tale verifica, sottoscriveranno un contratto individuale in regime di lavoro autonomo, con decorrenza ivi indicata. La durata di tali contratti è fino al 31.12.2024, eventualmente prorogabili con provvedimento motivato del Commissario Straordinario pro tempore, in relazione all'evolversi delle necessità dell'Azienda.

Il professionista dovrà essere coperto da polizza assicurativa per i rischi contro gli infortuni subiti nello svolgimento dell'attività di cui al contratto che scaturirà dalla presente procedura, con massimali adeguati, e dovrà essere, al momento della sottoscrizione del contratto essere in possesso di partita iva.

Le attività verranno svolte presso i Pronto Soccorsi di Siracusa, Avola-Noto, Lentini e Augusta, sotto il coordinamento del Direttore del Dipartimento dell'Emergenza Urgenza e dei relativi Direttore/Responsabili delle singole UU.OO.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e del Regolamento Europeo GDPR n. 2016/679, l'Azienda, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, nella persona del Commissario Straordinario pro - tempore, informa che i dati personali ed eventualmente sensibili, raccolti con la domanda di partecipazione all'avviso pubblico saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle procedure descritte nel bando, nonché per i controlli, previsti dall'art. 71 del DPR 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà. I dati saranno trattati dagli incaricati dell'ufficio responsabile della procedura e dai membri della commissione giudicatrice all'uopo nominata, sia su supporto cartaceo che con l'ausilio di strumenti elettronici, nel rispetto delle regole previste dal codice privacy. Nell'evidenziare che il conferimento all'Azienda dei dati personali ed eventualmente sensibili richiesti, ha natura obbligatoria, si precisa che il mancato conferimento degli stessi comporterà l'esclusione dall'avviso pubblico.

Norme finali

L'Azienda potrà risolvere il contratto, e per le seguenti cause:

- inadempimento degli obblighi assunti con la sottoscrizione del relativo contratto;
- adempimento difforme dalle condizioni fissate nel contratto, fatta salva la possibilità di richiedere il risarcimento degli eventuali danni;
- l'aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il rapporto si risolve comunque automaticamente, senza necessità di preavviso, al termine del periodo contrattuale.

La presentazione della domanda non fa sorgere, in capo ai candidati, diritti o pretese di sorta.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione, di sospendere o revocare l'avviso di incarico o di non conferire l'incarico qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse oppure per perdita del finanziamento.

Con la partecipazione all'avviso, è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende del SSN. Per quanto non espressamente previsto dal bando e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti in materia concorsuale.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web Aziendale, alla sezione bandi di concorso.

*Il Direttore dell' U.O.C.
Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Lavinia Lo Curzio*



*Il Commissario Straordinario
Dott. Ing. Alessandro Caltagirone*

